

Bełchatów, 23.08.2024 r.

OGŁOSZENIE

Uznając celowość realizacji zadania publicznego pn. „**Weekend na Zamojszczyźnie**”, złożonego w trybie art. 19a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z 2024 r. poz. 834) przez *Koło Gospodyń Wiejskich w Wólce Łękawskiej*, zamieszcza się ofertę na stronie internetowej Urzędu Gminy Bełchatów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bełchatów przy ul. Kościuszki 13 w Bełchatowie.

Uwagi do oferty można zgłaszać **do 30.08.2024 r.**, w sekretariacie lub punkcie informacyjnym Urzędu Gminy Bełchatów, ul. Kościuszki 13, 97-400 Bełchatów lub drogą elektroniczną na adres e-mailowy: sekretariat@ugbelchatow.pl na załączonym formularzu (skan z podpisem).

Oferta oraz druk formularza zgłoszenia uwag w załączeniu.

WÓJT
dr Konrad Koc

Formularz zgłoszenia uwag

.....

Imię i nazwisko/nazwa podmiotu

.....

Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

.....

Telefon, e-mail

Formularz zgłoszenia uwag

Na podstawie art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 239 i 395) zgłaszam do oferty złożonej przez:

.....
.....
.....

Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który złożył ofertę z pominięciem otwartego konkursu ofert

na realizację zadania:

.....
.....
.....

Nazwa zadania

Następujące uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Miejscowość i data wypełnienia formularza

.....

Podpis zgłaszającego uwagi

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Bełchatów
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wspieranie działań na rzecz rozwoju edukacji, kultury i sztuki

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Koło Gospodyń Wiejskich w Wólce Łękawskiej Wólka Łękawska 13, 97-400 Bełchatów m-wojdala@wp.pl, tel. 506 152 038 KRKGW: 1001020011	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Marzena Wojdala, m-wojdala@wp.pl, tel. 506 152 038

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Weekend na Zamojszczyźnie			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	05.09.2024	Data zakończenia	20.09.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
W społeczeństwie lokalnym, składającym się z mieszkańców gminy Bełchatów oraz członków KGW w Wólce Łękawskiej mało jest w dzisiejszych czasach sposobów do spotkań integracyjnych, kulturalnych, poszerzających wiedzę historyczną, regionalną, kulturową. KGW, aby wyjść na przeciw i sprostać wymaganiom naszych mieszkańców, pragnie zorganizować sposobność do				

1 ¹⁾Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2 ²⁾Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

zacieśnienia więzów lokalnych oraz zaznajomienia się w walorami kulturalnymi naszego kraju w postaci Weekendu na Zamojszczyźnie.

W ramach wyjazdu przede wszystkim chcemy zorganizować spotkania z przewodnikiem, który opowie uczestnikom historię Zamościa (m.in. Rynek Solny, Gmach Akademii Zamojskiej, Synagoga, Domu Grechuty, Pałac Zamoyskich, Rynek Wodny, fortyfikacje, bastiony) oraz Lublina (Stare Miasto, Budynek Trybunału Koronnego, Plac po Farze, Brama Krakowska, Brama Grodzka, następnie Pałac Morskich i Pałac Lubomirskich).

Całość dwudniowego wyjazdu zostanie zakończona pokazem projekcji multimedialnej „Historia miasta i twierdzy Zamość”.

Przewidujemy, że w zadaniu będzie uczestniczyło ok. 35 osób.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja spotkania o podłożu kulturalnym	1 spotkanie	Fotorelacja, faktura
Zapewnienie dostępu do zajęć edukacyjnych i kulturalnych uczestników wyjazdu	30-35 osób	Fotorelacja, faktura

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

KGW W Wólce Łękańskiej powstało w grudniu 2018 r. W ramach swojej działalności prowadzi wiele pikników dla mieszkańców, przedsięwzięcia cykliczne związane z obchodami dnia kobiet, wigilii, propaguje kultywowanie lokalnych tradycji i zwyczajów.

Wśród członków KGW są osoby z doświadczeniem organizacji wyjazdów grupowych oraz spotkań integracyjnych.

Ze środków własnych KGW pokryje 10% kosztów całości przedsięwzięcia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 – Transport	3 000	3 000	0
2.	Koszt 2 – Przewodnik	1 500	1 500	0
3.	Koszt 3 – Nocleg	3 500	3 500	0
4.	Koszt 4 – Wyżywienie	3 000	2 000	1 000
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 000	10 000	1 000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku

publicznego;

- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Manema Nojdale

Data 20 08 2024

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)